

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### §1 Oggetto del contratto

Le presenti disposizioni regolano il rapporto commerciale tra YourFair, staff & services, rappresentata da Nicoleta Olaru (di seguito denominata "Agenzia") ed il committente (di seguito denominato "Cliente"). Con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti dichiarano di aderire espressamente alle seguenti clausole. Qualsiasi deroga o accordo accessorio al presente contratto dovrà essere concordato per iscritto. Ogni accordo verbale non sarà ritenuto vincolante.

### §2 Obblighi del mandatario

L'Agenzia si obbliga a mettere a disposizione dell'Cliente il personale necessario, nel numero richiesto e per il periodo di tempo concordato. L'Agenzia si impegna altresì a selezionare il personale in funzione delle caratteristiche richieste dal Cliente, come le competenze linguistiche, l'esperienza, l'abbigliamento, il periodo ed il luogo di lavoro.

### §3 Obblighi del committente

Il Cliente si obbliga a fornire all'Agenzia indicazioni precise sul tipo di personale di cui necessita (numero e qualifiche) e sul luogo e periodo di lavoro. Qualora il Cliente necessiti di ulteriore personale, che esula dagli accordi già raggiunti, sarà necessario conferire all'Agenzia un ulteriore ordine separato. Il Cliente non mantiene nessun rapporto contrattuale con il personale fornito dall'Agenzia. Inoltre, il Cliente non potrà assumere il personale messo a disposizione dall'Agenzia. In caso di trasgressione, il Cliente si obbliga a pagare all'Agenzia una penale pari a 1500 €.

### §4 Compenso/Condizioni di pagamento

In seguito al conferimento dell'ordine o alla sottoscrizione del contratto, l'Agenzia consegnerà al Cliente una fattura con l'importo dovuto e le condizioni di pagamento. Tutti i prezzi sono da intendersi al netto di IVA. Il 75% dell'importo totale della fattura dovrà essere versato all'Agenzia entro 14 giorni civili a decorrere dall'emissione della fattura, e comunque 10 giorni civili prima dell'inizio della manifestazione al più tardi. Il restante importo, incluse le eventuali ore di straordinario, verrà a scadenza con la fattura finale o comunque entro 14 giorni civili. Il superamento del termine concordato comporterà, senza preavviso alcuno, il pagamento di una mora equivalente al 8% di interessi annui. In caso di mancato pagamento prima dell'inizio della manifestazione, l'Agenzia si riserva il diritto di ritirare il personale e di considerare l'ordine annullato (meglio precisato nel seguente §5). La retribuzione del personale prenotato avviene esclusivamente da parte dell'Agenzia. Il Cliente non potrà offrire al personale anticipi o pagamenti di altro tipo.

### §5 Durata e risoluzione del contratto

La durata della prestazione equivale a quella stabilita nel contratto. Gli orari di lavoro saranno stabiliti nell'ordine. Il personale sarà a disposizione dalle 09.00 alle 18.00. Gli straordinari saranno calcolati in blocchi di 30 minuti. Le pause saranno concordate con il personale direttamente sul posto di lavoro. L'annullamento dell'ordine prima della firma del contratto è gratuito. In caso di recessione posteriore alla firma del contratto e precedente allo svoglimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva il diritto di addebitare al cliente il 50% dell'importo dell'ordine annullato. L'annullamento o la recessione posteriori all'inizio dello svolgimento dell'incarico sono esclusi per entrambe le Parti.

### §6 Esclusione di responsabilità

Il Cliente ha il diritto di fornire istruzioni al personale sul luogo di lavoro. Il personale è composto esclusivamente da lavoratori autonomi che operano, sul luogo di lavoro, sotto la direzione del Cliente. Di conseguenza, l'Agenzia non può essere ritenuta responsabile per i danni provocati dal personale agli oggetti o sul luogo di lavoro. Qualora il Cliente deleghi il personale all'espletamento di funzioni legate alla gestione di denaro, quali amministrazione della cassa, custodia, gestione o trasporto di denaro, oggetti di valore, titoli, o l'esecuzione di operazioni di pagamento, l'Agenzia si esime da ogni responsabilità.

### §7 Reclami

In caso di reclamo, il Cliente infomerà tempestivamente l'Agenzia, esponendo le ragioni del reclamo ed esonerando il personale coinvolto dall'obbligo di lavoro. In caso di reclamo legittimo, l'Agenzia si obbliga a mettere subito a disposizione personale sostitutivo.

### §8 Clausola liberatoria

In caso di invalidità di una delle disposizioni sopra descritte, l'efficacia delle restanti disposizioni non sarà pregiudicata. Le disposizioni non valide dovranno essere sostituite dalle disposizioni che, nei limiti consentiti dalla Legge ed in considerazione dell'interesse economico di entrambe le Parti, maggiormente si avvicinano alle disposizioni inefficaci.

### §9 Foro competente

Il foro competente per tutti i Clienti sarà il foro di residenza dell'Agenzia.